Social Innovation + Initiative

Co-funded by the European Union

SMART UA

SMART UA – Foglalkoztathatósági és Készségfelmérő Eszköz

Ez egy szűrőeszköz, amely annak a gyors, szabványosított felmérésére terveztek, hogy az ügyfél mennyire áll készen a munkavállalásra.

Célcsoport: Ukrán menekültek **Becsült kitöltési idő:** 15–20 perc

Cél: Foglalkoztathatósági profilalkotás és támogatási tervezés

ÁLTALÁNOS PONTOZÁSI LOGIKA:

- **A magasabb pontszám** jobb munkaerőpiaci felkészültséget jelez, és azt mutatja, hogy az illető kevesebb akadályba ütközik a munkavállalás vagy a képzések során.
- **Az alacsonyabb pontszám** ezzel szemben komolyabb korlátokra utal, amelyek hátráltathatják a részvételt.

1. RÉSZ – Jogi és rendelkezésre állási profil

1.1 Tartózkodási státusz

- ☐ Ideiglenes védelem (menedékes státusz)
- ☐ Tartózkodási engedély
- ☐ Befogadó ország állampolgára / kettős állampolgár
- ☐ Folyamatban van
- ☐ Még nincs formális státusza
- ☐ Egyéb engedély / nemzetközi védelem

Pontozás (0–2):

- 2=érvényes státusz (Ideiglenes védelem / Tartózkodási engedély / Befogadó ország állampolgára / kettős állampolgár / Egyéb engedély)
- 1=folyamatban van
- 0=nincs

1.2 Jelenlegi rendelkezésre állás munkavégzésre/képzésre

- ☐ Teljes munkaidő (napi 6–8 óra)
- ☐ Részmunkaidő (napi 3–5 óra)
- ☐ Korlátozott (legfeljebb napi 2 óra)
- ☐ Jelenleg nem áll rendelkezésre

Pontozás (0–2):

- 2=Teljes munkaidő vagy Részmunkaidő
- 1=Korlátozott (legfeljebb napi 2 óra)
- 0=Jelenleg nem áll rendelkezésre

1.3 Gondozási kötelezettségek (gyermekek, idősek vagy egyéb eltartottak)

- ☐ Nincsenek gondozási kötelezettségek
- ☐ Vannak eltartottak + állandó gondozás biztosított
- ☐ Vannak eltartottak + alkalmi / bizonytalan gondozás biztosított
- ☐ Vannak eltartottak + nincs segítség a gondozásban

Pontozás (0–2):

- 2=Nincsenek gondozási kötelezettségek vagy állandó gondozás biztosított
- 1=Alkalmi / bizonytalan gondozás
- 0=Nincs segítség a gondozásban

1.4 Készen áll arra, hogy a következő 3 hónapon belül munkába álljon vagy munkahelyet váltson?

- ☐ Igen
- ☐ Talán – előbb szükségem van némi támogatásra
- ☐ Még nem

Pontozás (0–2):

- 2=Igen
- 1=Talán
- 0=Még nem

1.5 Rendelkezik érvényes vezetői engedéllyel (jogosítvánnyal)?

- ☐ Igen
- ☐ Nem *(Csak profilalkotáshoz, nincs pontozva)*

2. RÉSZ – Oktatás és képesítések (ISCED-szabványhoz igazítva)

2.1 Legmagasabb befejezett iskolai végzettség (ISCED 2011 szerint)

- ☐ ISCED 0-2 (Alapfokú / alsó középfokú oktatás)
- ☐ ISCED 3 (Középfokú oktatás / érettségi)
- ☐ ISCED 4 (Középfokú oktatás utáni, nem felsőfokú végzettség / szakképzés)
- ☐ ISCED 5-6 (Felsőfokú alapképzés / Bachelor szint)
- ☐ ISCED 7-8 (Mesterképzés / Doktori szint)

Pontozás (0–2):

- 0=ISCED 0-2
- 1=ISCED 3

- 2=ISCED 4-8

2.2 Az oktatás/képesítés hasznosíthatósága a befogadó országban

- ☐ A képesítés elismert és közvetlenül hasznosítható
- ☐ Részben hasznosítható (pl. az elismerés folyamatban van, hiányzó dokumentumok, további lépések szükségesek)
- ☐ Nem hasznosítható (pl. nem elismert, nincsenek dokumentumok, nem releváns)

Pontozás (0–2):

- 2=Közvetlenül hasznosítható
- 1=Részben hasznosítható
- 0=Nem hasznosítható

2.3 Szakmai tapasztalat összesített éveinek száma

- ☐ Nincs tapasztalat ☐
- Kevesebb mint 1 év ☐
- 1–3 év
- ☐ 4–6 év
- ☐ 7+ év

Pontozás (0–3):

- 0=Nincs tapasztalat
- 1=Kevesebb mint 1 év
- 2=1–3 év
- 3=4+ év (a 4–6 és 7+ év összevonva)

2.4 A szakmai tapasztalat fő típusa (válasszon ki egyet vagy kettőt)

- ☐ Műszaki / fizikai munka (pl. építőipar, gyártás, logisztika)
- ☐ Gondozás / szolgáltatás (pl. egészségügy, gyermekgondozás, vendéglátás)
- ☐ Adminisztratív / irodai (pl. irodai munka, ügyfélszolgálat back-office)
- ☐ Értékesítés / ügyfélkapcsolati munkakörök
- ☐ IT / digitális munkakörök (pl. programozás, IT-támogatás, adatok, dizájn)
- ☐ Oktatás / tanítás
- ☐ Egyéb
- ☐ Nincs korábbi szakmai tapasztalat *(Csak profilalkotáshoz, nincs pontozva)*

3. RÉSZ – Nyelvtudás (KER-szabványhoz igazítva)

3.1a A befogadó ország nyelvének ismerete (önértékelés)

- ☐ Nyelvtudás hiánya
- ☐ A1-A2 (Alapszintű nyelvhasználó)
- ☐ B1-B2 (Önálló nyelvhasználó)
- ☐ C1-C2 (Mesterfokú nyelvhasználó)

Pontozás (0–3):

- 3=C1-C2
- 2=B1-B2
- 1=A1-A2 0=Nyelvtudás
- hiánya

3.1b Alapvető írás-olvasási készség (bármilyen nyelven)

- ☐ Önállóan tud írni és olvasni
- ☐ Korlátozott írás-/olvasási készség
- ☐ Nem tud írni vagy olvasni

Pontozás (0–2):

- 2=Tud írni és olvasni
- 1=Korlátozott
- 0=Nem tud

3.2 Angol nyelvtudás szintje (ugyanazon a KER-skálán)

- ☐ Nyelvtudás hiánya
- ☐ A1-A2 (Alapszintű nyelvhasználó)
- ☐ B1-B2 (Önálló nyelvhasználó)
- ☐ C1-C2 (Mesterfokú nyelvhasználó)

Pontozás (0–3):

- 3=C1-C2
- 2=B1-B2
- 1=A1-A2 0=Nyelvtudás
- hiánya

3.3 Beszél az angolon kívül más idegen nyelvet? Jelölje be mindet, ami igaz.

- ☐ Francia

- ☐ Spanyol
- ☐ Német
- ☐ Olasz
- ☐ Egyéb
- ☐ Nem *(Nincs közvetlen pontszám, csak profilalkotáshoz)*

3.4 Szeretne részt venni magyar nyelvtanfolyamon?

- ☐ Igen
- ☐ Talán
- ☐ Nem *(Nincs közvetlen pontszám, csak profilalkotáshoz)*

3.5 Szeretne részt venni angol nyelvtanfolyamon?

- ☐ Igen
- ☐ Talán
- ☐ Nem *(Nincs közvetlen pontszám, csak profilalkotáshoz)*

4. RÉSZ – Digitális kompetencia (egyszerűsített DigComp 2.2)

Kérjük, értékelje a szintjét a következő területeken, aszerint, hogy mennyire képes digitális eszközöket használni a mindennapi feladatok, munka vagy képzés során.

Skála:

- **0 – Nincs tapasztalat** (egyáltalán nem képes elvégezni a feladatot)
- **1 – Alapszint** (segítséggel képes egyszerű feladatokat elvégezni)
- **2 – Önálló** (szokásos helyzetekben egyedül is képes elvégezni a feladatokat)
- **3 – Haladó** (képes problémákat megoldani vagy másoknak segíteni)
- **4.1 Információs és adat-írástudás:** (információkeresés, online űrlapok kitöltése, weboldalak használata szolgáltatások igénybevételéhez)
- **4.2 Kommunikáció és együttműködés:** (e-mail, üzenetküldő alkalmazások, videohívások, információk megosztása online)
- **4.3 Digitális tartalomelőállítás:** (dokumentumok írása, önéletrajz készítése, prezentációk készítése, alapvető szerkesztés)
- **4.4 Biztonság:** (jelszavak használata, személyes adatok védelme, kockázatok/csalások felismerése)
- **4.5 Problémamegoldás:** (technikai problémák kezelése, alkalmazások telepítése, új digitális eszközök megtanulása)

PONTOZÁS

Minden tétel **0-tól 3-ig** terjedő pontszámot kap:

- 0 – Nincs tapasztalat
- 1 – Alapszint
- 2 – Önálló
- 3 – Haladó

Digitális felkészültségi szintek (kizárólag az értelmezéshez):

- **0–4** →Nagyon alacsony (jelentős akadály)
- **5–8** →Alapszintű (korlátozott önállóság)
- **9–12** →Funkcionális (a legtöbb munkakörben/képzésben részt tud venni)
- **13–15** →Erős (digitálisan magabiztos)

4.6 Van rendszeres hozzáférése digitális eszközökhöz?

- ☐ Csak okostelefon
- ☐ Csak laptop/számítógép
- ☐ Okostelefon és laptop/számítógép egyaránt
- ☐ Korlátozott vagy megosztott hozzáférés
- ☐ Nincs hozzáférés

Pontozás (0–2):

- 2=Csak okostelefon / Csak laptop / Mindkettő
- 1=Korlátozott vagy megosztott hozzáférés
- 0=Nincs hozzáférés

5. RÉSZ – Átvihető készségek (Soft Skills) és munkával kapcsolatos preferenciák

Kérjük, értékelje a magabiztosságát a következő területeken a munkában, képzésben vagy mindennapi helyzetekben szerzett tapasztalatai alapján.

Skála:

- **0 – Nem magabiztos** (nem képes erre)
- **1 – Valamennyire magabiztos** (nehézségek árán vagy támogatással képes erre)
- **2 – Magabiztos** (a legtöbb helyzetben képes erre)
- **3 – Nagyon magabiztos** (könnyen képes erre, és kezeli a kihívásokat)
    - **5.1 Csapatmunka:** (együttműködés másokkal, feladatok megosztása, kisebb konfliktusok rendezése)
    - **5.2 Kommunikáció a felettesekkel vagy ügyfelekkel:** (kérdések feltevése, információadás, utasítások megértése)

- **5.3 Váratlan problémák megoldása:** (változások kezelése, megoldások keresése, ha valami elromlik/félremegy)
- **5.4 Új feladatok gyors megtanulása:** (utasítások megértése, alkalmazkodás új feladatokhoz vagy környezethez)

PONTOZÁS

Minden tétel **0-tól 3-ig** terjedő pontszámot kap:

- 0 – Nem magabiztos
- 1 – Valamennyire magabiztos
- 2 – Magabiztos
- 3 – Nagyon magabiztos

Személyes készségek (soft skills) szintjei (kizárólag az értelmezéshez):

- **0–3** →Alacsony (jelentős támogatás szükséges)
- **4–7** →Fejlődő
- **8–10** →Funkcionális
- **11–12** →Erős

5.5 Preferált munkatípus (jelölje be mindet, ami igaz):

- ☐ Irodai alapú
- ☐ Fizikai / gyakorlati
- ☐ Távmunka (Home office)
- ☐ Szabadtéri
- ☐ Nincs preferencia *(NINCS pontozás, csak profilalkotáshoz)*

5.6 Hajlandó-e részt venni rövid távú szakképzésben?

- ☐ Igen
- ☐ Talán / a feltételektől függ
- ☐ Nem

Pontozás (0–2):

- 2=Igen
- 1=Talán / a feltételektől függ
- 0=Nem

6. RÉSZ – Karriercélok és támogatási szükségletek

6.1 Fő cél a következő 12 hónapra (legfeljebb 2 választható)

- ☐ Bármilyen munkát találni

- ☐ A szakmámban dolgozni
- ☐ Szakképzésben részt venni
- ☐ Nyelvtudást fejleszteni
- ☐ Vállalkozást indítani *(NINCS pontozás, csak profilalkotáshoz)*

6.2 Milyen támogatás segítene Önnek a leginkább? (legfeljebb 3 választható)

- ☐ Nyelvi képzés
- ☐ Képesítések elismertetésének támogatása
- ☐ Karrier-tanácsadás
- ☐ Gyermekgondozási támogatás
- ☐ Digitális készségfejlesztő képzés
- ☐ Állásközvetítés / álláskeresési támogatás
- ☐ Mentális egészségügyi vagy pszichoszociális támogatás
- ☐ Közlekedési/ingázási támogatás
- ☐ Szakképzés / készségfejlesztés *(NINCS pontozás, csak profilalkotáshoz)*

SZABVÁNYOSÍTOTT PONTOZÁSI KERETRENDSZER

Dimenzió	**Max. pontszám**
Jogi helyzet és rendelkezésre állás	8
Oktatás és tapasztalat	7
Nyelvtudás	8
Digitális kompetenciák	17
Soft skillek (Személyes készségek)	14
Összesen elérhető:	**54**

Súlyozott pontozás 100 pontra vonatkoztatva

A dimenziók nem egyenlő súlyúak, mivel különböző típusú tényezőket képviselnek. A nyelvtudás és a jogi rendelkezésre állás *kapuőr* (alapfeltétel) szerepet töltenek be a munkaerőpiacra való belépéshez, míg az oktatás, a digitális és a soft skillek *elősegítő* tényezőként működnek, amelyek befolyásolják a munka minőségét és megtartását a belépést követően.

Dimenzió	**Szerep**	**Súly** 35–
Nyelvtudás	Kapuőr	40% 15–
Jogi helyzet és rendelkezésre állás	Kapuőr	20%

Dimenzió	Szerep	Súly
Oktatás és tapasztalat	Strukturális	15%
Digitális kompetenciák	Elősegítő	10–15%
Soft skillek (Személyes készségek)	Elősegítő	10–15%

Mivel a felülvizsgált modell fix százalékos súlyokat rendel az egyes dimenziókhoz, az egyes dimenziók szorzóját úgy számítjuk ki, hogy a megcélzott súlyozott maximumot elosztjuk a jelenlegi nyers maximummal. Ez lehetővé teszi, hogy az eredeti tételszerkezet változatlan maradjon, miközben az egyes dimenziók relatív hozzájárulása módosul, hogy jobban tükrözze a szükségletfelmérésből származó empirikus bizonyítékokat:

Dimenzió	Jelenlegi max.	Javasolt súlyozott max.	Szorzó
Jogi helyzet és rendelkezésre állás	8	20	2,500
Oktatás és tapasztalat	7	15	2,143
Nyelvtudás	8	40	5,000
Digitális kompetenciák	17	10	0,588
Soft skillek (Személyes készségek)	14	15	1,071